



مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية  
Palestine Standards Institution

## تعليمات المترولوجيا القانونية

ملحق رقم ( 4 / 2006 )

المصادقة على النموذج

استناداً إلى المادة رقم ( 10 ) من تعليمات المترولوجيا القانونية رقم ( 1 / 2005 )،  
أصدرنا الملحق التالي:



## المصادقة على النموذج

### مقدمة

- تتكون عملية المصادقة على النموذج من مرحلتين أساسيتين:
- 1- تقييم النموذج: وتشمل دراسة الطلب والوثائق المرفقة وإجراء الفحوصات المطلوبة لجهاز أو أكثر لنفس النموذج.
  - 2- القرار: يتم اتخاذ القرار بالقبول أو الرفض من قبل لجنة المصادقة استنادا إلى تقرير التقييم.

### المجال

تطبق الشروط والمتطلبات الواردة في هذا الملحق على أجهزة القياس القانونية المستخدمة في المجالات الواردة في تعليمات المترولوجيا القانونية الفلسطينية، سواء كانت مستوردة أو مصنعة محليا.

- 1- آلية تحديد أجهزة القياس التي يجب أن تخضع للمصادقة على النموذج
- أجهزة القياس التي يجب أن تخضع للمصادقة على النموذج هي جميع أجهزة القياس المستخدمة في المجالات الواردة في تعليمات المترولوجيا القانونية، يستثنى منها بعض أجهزة القياس التي يكفي بخضوعها لعملية التحقق الأولي والدوري.
- تحدد أجهزة القياس التي يجب ان تخضع للمصادقة على النموذج إذا كان:
- الجهاز من ضمن المجالات الواردة في تعليمات المترولوجيا القانونية.
  - الفرق بين نموذج وآخر يتطلب مصادقة منفصلة لكل منهما.
  - تحديد التعديل على النموذج يتطلب إجراء مصادقة جديدة.



→

## 1-1 المصادقة على النماذج المتشابهة

في حالة وجود نماذج متشابهة لجهاز قياس، يتم المصادقة على النموذج وفق المعطيات التالية:

### 1-1-1 اختلاف المنتج

في حال اختلاف المنتج لنماذج متشابهة، يجب المصادقة على كل نموذج.

### 2-1-1 الاختلافات الشكلية

في حال وجود اختلافات شكلية ( كاختلاف اللون أو أي اختلاف لا يؤثر على الخصائص المترولوجية ) يتم المصادقة على نموذج واحد فقط.

### 3-1-1 الاختلاف في مجال القياس

في حال وجود اختلاف في مجال القياس و/ أو قيمة التدرجة بين نماذج متشابهة لنفس المنتج وكان أداء هذه النماذج ضمن حدود الأخطاء المسموح فيها، يتم المصادقة على نموذج واحد فقط.

### 4-1-1 اختلاف أجزاء الجهاز أو مواد التصنيع أو طريقة التصنيع

في حال وجود نماذج متشابهة من نفس المنتج تحتوي على أجزاء أو مواد تصنيع متشابهة ومختلفة المصدر أو تستخدم طرق تصنيع مختلفة لهذه الأجزاء أو مواد التصنيع من قبل منتجين مختلفين ولا تؤثر على الخصائص المترولوجية للنموذج، يتم المصادقة على نموذج واحد فقط.

## 2-1 المصادقة على النماذج المعدلة

في حال إجراء أي تعديل من قبل المنتج على نموذج مصادق عليه، يجب الأخذ بعين الاعتبار التعديلات التالية عند تقييم النموذج:

- تعديلات تحافظ على الخصائص المترولوجية للجهاز.
- تعديلات جزئية تتطلب المصادقة عليها فقط.
- تعديلات تتطلب المصادقة على النموذج بالكامل.

### 1-2-1 تحديد نوع التعديلات على النموذج:

المديرية هي المسؤولة عن تحديد نوع التعديلات استناداً إلى البند (1)، وتقوم المديرية أيضاً بتحديد الآلية التي يجب أن يتبعها المنتج في حالة الرغبة في إجراء عملية التعديل، حيث توجد آليتان يجب إتباعها:



1-1-2-1 تقوم الجهة الممنوحة مصادقة على نموذج بإعلام المديرية بأي خطة للقيام بأي تعديل على النموذج الأصلي عن طريق إعطاء معلومات عن النموذج الأصلي المصادق عليه وتفاصيل كاملة عن التغيير ومعلومات وتحليل عن نتائج التغيير فيما يخص الصفات الفنية والمترولوجية للنموذج بعد التعديلات.

2-1-2-1 تقوم الجهة الممنوحة مصادقة على نموذج معين بالطلب مباشرة من المديرية بإجراء المصادقة على التعديل أو إجراء مصادقة للنموذج بالكامل عند تأكد هذه الجهة بأن التعديل على النموذج واضح وسيؤثر على الصفات المترولوجية للنموذج.

### 2-2-1 تقييم التعديل على النموذج:

- في حال رغبة جهة معينة الحصول على مصادقة على نموذج معدل يجب على المديرية التأكد من أن التغيير هو تعديل فقط.
  - استناداً إلى نتائج دراسة النموذج الأصلي والتعديلات التي ستتم عليه والمعلومات والتحليل المقدمة إلى المديرية عن التعديل وآثاره على النموذج، تقوم المديرية باتخاذ قرار إذا كان ضرورياً إجراء مصادقة على التعديلات فقط أو مصادقة على النموذج كاملاً وإعلام الجهة المعنية بذلك.
- وتتم عملية التقييم إما عن طريق:

- تقييم وثائق فقط.
- فحص جزئي في حال إثبات أن التعديل يشمل فقط تعديلات تؤثر على صفات محددة.
- فحص كامل في حال إثبات أن التعديل يؤثر على الصفات المترولوجية للنموذج.
- رفض التعديل.

### 3-1 استثناء بعض الأجهزة من فحص المطابقة.

هناك فئات معينة من أجهزة القياس القانونية يمكن استثنائها من الخضوع إلى متطلبات المصادقة على النموذج رغم أنها تخضع للرقابة المترولوجية.

يجب تحديد هذه الأجهزة بالتفصيل من حيث:

- المواصفات الفنية والمترولوجية.
- الشكل والتصميم والمواد المصنعة منها الأجهزة،

حيث يجب أن تخضع هذه الأجهزة للتحقق الأولي.

من الفئات التي تستثنى بشكل عام

1-3-1 الأجهزة التقليدية المصنعة من مواد لا تتغير صفاتها المترولوجية مع الزمن.

2-3-1 جهاز أو نظام قياس يتكون من أجزاء مصادق عليها.

## 2- آلية المصادقة على النموذج

تشمل آلية المصادقة على النموذج إجراء العديد من الخطوات من ضمن الخطوات الموضحة في الشكل (1)، والتي تبدأ من مرحلة التصميم وحتى مرحلة التحقق الدوري.

### 1-2 تحديد أجهزة القياس التي يجب أن تخضع لعملية المصادقة على النموذج

تحدد أجهزة القياس التي يجب أن تخضع للمصادقة على النموذج استناداً إلى أجهزة القياس المستخدمة في المجالات الواردة في تعليمات المتروولوجيا القانونية وفي الحالات التالية:  
1-1-2 إنتاج موديل جديد.

2-1-2 وجود جهاز غير مصادق عليه مستخدم في مجال معين، وتقرر استخدامه في مجال المتروولوجيا القانونية.

3-1-2 استيراد أجهزة قياس قانونية غير حاصلة على شهادة المصادقة على النموذج.

4-1-2 إجراء تعديل معين ( حسب البند 1-2 ) على جهاز مصادق عليه.

5-1-2 إذا كان الجهاز قد تم رفض المصادقة عليه سابقاً أو تم سحب الاعتراف بالمصادقة عليه أو في حال تعديل أو تغيير في تعليمات المتروولوجيا القانونية.

### 2-2 خطوات آلية المصادقة على النموذج

#### 1-2-2 خطوات ما قبل التقييم

- تقديم الطلب من قبل الجهة المعنية أو من يمثلها.
- دراسة الطلب.
- تقييم الطلب.
- وضع خطة أولية لتقييم النموذج.
- تحديد الموارد اللازمة للتقييم.

#### 2-2-2 خطوات تقييم النموذج

- مراجعة الملف الفني للنموذج.
- تعديل الخطة الأولية لتقييم النموذج إذا لزم الأمر.
- فحص النماذج المطلوبة للفحص من قبل جهات معتمدة.
- إعداد تقرير التقييم من قبل لجنة يتم تعيينها من قبل مديرية القياس الوطني.



### 3-2-2 خطوات ما بعد تقييم النموذج

- مناقشة تقرير التقييم من قبل لجنة المصادقة على النموذج.
- اتخاذ قرار بمنح أو رفض المصادقة على النموذج.
- إصدار شهادة المصادقة في حال الموافقة وإصدار تقرير بأسباب الرفض في حال الرفض.
- على مقدم الطلب إستلام النموذج المستخدم في عملية فحص المصادقة بعد إنهاء الفحوصات.
- إعلام الجهة المسؤولة عن التحقق الأولي بالمصادقة على النموذج وتسليمها الوثائق المطلوبة.

### 3-2 الجهات التي لها حق في طلب المصادقة على النموذج

- المنتج.
- مندوب مبيعات المنتج.
- موزعي أجهزة المنتج.
- منتجي الأجزاء المستخدمة في تصنيع النموذج.
- المستورد.
- جهات رسمية.

### 3- محتويات طلب التقديم

- اسم يجب أن يتضمن طلب التقديم وبشكل أساسي البيانات التالية:
- اسم وعنوان الجهة المعنية.
- اسم وعنوان منتج الجهاز.
- اسم الجهاز المعلن عنه من قبل المنتج.
- تحديد فئة الجهاز ومجال استخدامه.
- الخصائص المترولوجية المطلوبة للجهاز.
- تحديد مجالات أخرى ممكنة لاستخدام الجهاز في مجال المترولوجيا القانونية.
- أسماء نماذج مصادق عليها لنفس المنتج أو أي نماذج تم رفض المصادقة عليها من قبل.

### 4- الوثائق والنماذج المطلوب إرفاقها مع طلب التقديم

يحق للمديرية أن تطلب من مقدم الطلب إرفاق وثائق ونماذج محددة لتقديمها مع الطلب.

#### 1-4 الوثائق

- الملف الفني بحيث يشمل بشكل أساسي وصف كامل للجهاز، مبدأ عمله الداخلي وعناصر السلامة وآلية الضبط الذاتي، مخطط التجميع ومخططات التصميم ومخطط تعريفي بالأجزاء الخارجية للجهاز.



- نشرات البيع ( الكتالوجات )، صور والمخططات والوثائق المطبوعة للمستهلك، بحيث تشمل تعليمات تثبيت الجهاز وإعداده للاستعمال وتشمل أيضاً طريقة التشغيل والمحافظة عليه وصيانته.
- تقارير فحص النموذج و معايرته صادرة عن جهة معتمدة.
- تخويل رسمي من قبل المنتج لمقدم الطلب.

#### 4-2 النماذج

- جهاز أو أكثر لنفس النموذج مع الطلب المقدم.
- تصريح خطي يبين أن هذه الأجهزة هي نماذج أولية مأخوذة من خط الإنتاج المخصص لإنتاج لهذا النموذج. ؟؟؟؟؟؟؟
- شهادات المصادقة على النموذج الصادرة عن جهات خارجية مخولة إن وجدت. ؟؟؟؟؟؟؟

#### 5- الجهات المخولة بتقييم النماذج وإصدار شهادات المصادقة على النماذج

تعتبر مديرية القياس الوطني الجهة الوحيدة في فلسطين المخولة بتقييم النماذج وإصدار شهادات المصادقة على النماذج المصنعة محلياً أو المستوردة ويحق لها تخويل واعتماد جهات أخرى محلية ودولية بمهام تقييم النماذج، وذلك في حال عدم توافر الإمكانيات اللازمة لديها. كما ويحق لها اعتماد شهادات المصادقة على النماذج المستوردة الصادرة عن جهات مخولة في بلد المنشأ في حال مطابقة الشهادات لمتطلبات المصادقة على النموذج الواردة في هذا الملحق.

#### 6- أنواع تقييم وفحص النماذج

تدرج أنواع تقييم وفحص النماذج ضمن الفئات الآتية:

##### 6-1 تقييم شامل للنموذج

هذا التقييم يجب أن يشمل جميع خصائص النموذج وعلى وجه الخصوص الخصائص المترولوجية والفنية بهدف تحديد مطابقة النموذج للمتطلبات الواردة في هذا الملحق . يتم إجراء هذا النوع من التقييم إذا لم يخضع النموذج لعملية تقييم من سابقة.

##### 6-2 تقييم جزئي للنموذج

هذا النوع من التقييم ينحصر في تقييم وفحص خصائص وأجزاء محددة من النموذج للتأكد من مطابقتها للمتطلبات الواردة في هذا الملحق. يتم إجراء هذا التقييم غالباً في حال إجراء أي تعديل على النموذج يتطلب إجراء هذا التقييم.

### 3-6 إعادة تقييم النماذج

- يحق للمديرية إعادة تقييم النماذج في الحالات التالية:
- تم إجراء تقييم سابق لنموذج مشروط بإجراء تعديلات تم إنجازها.
  - في هذا الحال يتم إجراء تقييم جزئي.
  - بطلب من المديرية في حال في حال ظهور معلومات هامة حول بيانات المصادقة أو التقييم السابق. في هذا الحال يتم إجراء تقييم جزئي أو شامل.
  - بطلب من جهة معينة. في هذا الحال يتم إجراء تقييم جزئي أو شامل.
  - توسيع استخدام مجال النموذج (زيادة مدى القياس أو تغيير الظروف البيئية والتشغيلية).
  - في هذا الحال يتم إجراء تقييم جزئي أو شامل.

### 7- خطة التقييم الأولية

لتقييم النموذج، يجب إعداد خطة أولية تتضمن الاعتبارات التالية:

- 1-7 الهدف المنشود من إنتاج الجهاز وإمكانية استخدامه.
- 2-7 التعليمات المطلوبة بخصوص الفئة الخاصة بالجهاز واستخدامه.
- 3-7 بيانات الطلب والوثائق المرفقة.
- 4-7 إعداد الإمكانيات اللازمة لإجراء التقييم.

### 8- عناصر إجراء تقييم النموذج

#### 1-8 فحص الخصائص المترولوجية

ويشمل تقييم خصائص الجهاز المطلوبة وفق التعليمات المعتمدة، بالإضافة إلى تقييم أدائه المترولوجي من حيث:

- قيمة التدرج وعلامتها والمسافة الدالة عليها وترقيمها.
- مدى القياس.
- وحدة القياس التي تعبر عنها التدرج الواحدة.
- وضوح خط التدرج وسماكته ودقة الرسم البياني والقراءة الرقمية.
- إمكانية حدوث أو ظهور تغيرات ظاهرية على الجهاز.
- توفر سهولة وضع الأجسام المنوي قياسها أو توزيعها.



*[Handwritten signature]*



## 2-8 فحص الخصائص الفنية:

ويشمل إجراء فحوصات ميكانيكية لعناصر أساسية في النموذج، وفحوصات الأمن والسلامة العامة وأي فحوصات أخرى يتطلبها الإجراء الفني الخاص بالنموذج.

## 3-8 الفحوصات الإدارية

ويشمل الكشف على توافر:

- 1- وسيلة حماية لمنع فتح غلاف الجهاز أو أدوات الضبط الخارجية.
- 2- مكان مناسب لإقفال الجهاز أو دمهغه أو ختمه.
- 3- بطاقة بيان غير قابلة للإزالة وبمساحة كافية وتتضمن بشكل أساسي اسم المنتج، رقم الجهاز، بيانات أخرى يتطلبها النموذج.
- 4 - بيانات خاصة بالاستخدامات الممنوعة والتحذيرات اللازمة.
- 5- كتيب إستعمال يوضح عمليات التحويلات في الجهاز وعملية المعايرة.

## 9- عناصر تقرير المصادقة على النموذج

يجب أن يتضمن تقرير المصادقة على النموذج العناصر الآتية:

- 1-9 الطلب والوثائق المرفقة ومن ضمنها الملف الفني.
- 2-9 تقارير الفحص والكشف على النماذج.
- 3-9 تقرير تقييم النماذج، حيث تتولى مديرية القياس الوطني مهام إعداد تقرير تقييم النموذج، ويحق لها الإستعانة بجهات خارجية ذات خبرة واختصاص إذا لزم الأمر، ويشمل:

### 1-3-9 وصف النموذج

ويتضمن قائمة بالعناصر الآتية:

- اسم الجهاز ومجال استخدامه.
- مدى ودقة القياس.
- اسم المنتج ونبذة عن سجله إذا وجد.
- نوع التقييم المطلوب.



9-3-2 تقرير موجز عن نتائج الفحوصات والكشف، ويتضمن:

- أسماء الجهات الفاحصة .
- النتيجة العامة للفحوصات.
- بنود عدم المطابقة والملاحظات اللازمة إذا وجدت.
- البنود التي لم يتم فحصها أو الكشف عليها ومبرراتها.

9-3-3 توصيات لجنة التقييم

وتشمل إحدى التوصيات الآتية مدعمة بالأسباب الموجبة:

- غير مؤهل للمصادقة.
- مؤهل للمصادقة مع تحديد نوع المصادقة.

## 10- لجنة المصادقة على النموذج

10-1 تشكل لجنة المصادقة على النموذج برئاسة مدير عام المؤسسة وعضوية:

- مدير مديرية القياس الوطني / مؤسسة الواصفات والمقاييس الفلسطينية.
- مدير دائرة الخدمات الفنية / مؤسسة الواصفات والمقاييس الفلسطينية.

10-2 يناط باللجنة مهام:

- مناقشة تقرير التقييم.
- إصدار قرار منح أو رفض المصادقة على النموذج.

10-3 يتم عقد اجتماع لجنة المصادقة على النموذج بدعوة من رئيس اللجنة أو نائبه ( مدير مديرية القياس الوطني ) في حال غيابه.

م. مازن أبو شريعة  
مدير عام



مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية